

## Mittetulundusühingu Eesti Spanjelite Tõuühingu põhikiri

### I ÜLDSÄTTED

1.1 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Spanjelite Tõuühing, lühend ESTÜ. Tõuühingu inglise keelne nimi on Estonian Spaniel Club.

1.2 ESTÜ asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3 ESTÜ on iseseisev juriidiline isik, kes juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, asutamislepingu otsustest, käesolevast põhikirjast ja muudest asjasse puutuvatest õigusaktidest, seal hulgas ja kennele tegevuses ennekõike Rahvusvahelise Künoloogia Föderatsiooni (F.C.I.) ja rahvusliku keskorganisatsiooni MTÜ Eesti Kennelliit (EKL) otsustest ning juhenditest. ESTÜ töökeel on eesti keel.

1.4 ESTÜ majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.5 ESTÜ on asutatud tähtajatult.

1.6 ESTÜ tegevuse eesmärkideks on:

1.6.1 Ühendada füüsilised ja juriidilised isikud, kelle tegevus või harrastus on seotud erinevate spanjeli tõugudega.

1.6.2 Aidata kaasa erinevate spanjeli tõugude kasvatamisel ja aretamisel.

1.6.3 ESTÜd puudutavate tõugude ning nende aretuse kohta käiva teabe kogumine, koostamine, vahendamine ja levitamine nii ESTÜ liikmeskonnale, kui ka väljaspoole.

1.6.4 Kohtunike koolitamine.

1.7 Oma eesmärkide saavutamiseks ESTÜ:

1.7.1 Korraldab kennele tegevuse alaseid kursuseid, õppusi ja seminare nii ESTÜ liikmetele kui ka muudele huvilistele.

1.7.2 Korraldab koertenäituseid, võistlusi, koolitusi, teste, katseid ja muid kennele tegevusega seotud üritusi.

1.7.3 Kirjastab ja levitab oma tegevusega seonduvat, toimetab ja levitab erialalisi audio- ja videosalvestusi ning avaldab Ühingu seisukohalt olulist teavet mitmesuguste meediakanalite kaudu, sealhulgas veebileht.

### II LIIKMELISUS

2.1 ESTÜ liikmeks võivad olla teovõimelised täiskasvanud füüsilised isikud ja juriidilised isikud, kelle huvid ja tegevus on seotud kennele tegevusega, kes juhinduvad käesolevast põhikirjast, ESTÜ juhtorganitest ja punktis 1.3. loetletud õigusaktidest ning tasuvad ESTÜ-sse kuulumise eest liikmemaksu.

#### 2.2 Liitumine

2.2.1 ESTÜ liikmed võivad olla füüsilised ja juriidilised isikud (tähtajalised ja tähtajatud). ESTÜl võivad olla ka noor-, välis- ja auliikmed.

2.2.2 Ühingu liikmeks saamiseks esitab isik ESTÜ juhatusle kirjaliku avalduse koos vajalike lisadega. Liitumisavaldusega koos tuleb esitada tema toetuseks vähemalt kahe ESTÜ varasema liikme kirjalik soovitus.

2.2.3 Tähtajalised liikmed on need, kelle liikmelisuse on ESTÜ juhatus kinnitanud ning kes maksavad liikmemaksu igal aastal.

2.2.4 Tähtajatud liikmed on need kelle liikmelisuse on ESTÜ juhatus kinnitanud ning kes on maksanud liikmemaksu ette kogu oma ESTÜ tegevuses osalemise aja eest.

2.2.5 ESTÜ noorliikmeteks on füüsilised isikud vanuses 14-17 aastat, kellele laienevad kõik ESTÜ liikmete õigused ja kohustused, va valida ESTÜ juhatus ja kandideerida juhatuse liikmeks.

2.2.6 Liikmed, kellel ei ole alalist elu- või tegutsemiskohta Eesti Vabariigis, on ESTÜ välisliikmed. Välisliikmetel on samuti õigus oma valikul olla vastavalt tähtajalised või tähtajatud liikmed.

2.2.7 ESTÜ auliikmeks võib üldkoosolek valida iga füüsilise isiku, kes on andnud selleks nõusoleku ja kelle tegevus on toonud märkimisväärset kasu ESTÜ tegevusele. Auliikmeks esitamise põhjendatud taotlusega võib ESTÜ juhatuse poole pöörduda iga ESTÜ liige, kelle katkematu liikmestaaž on vähemalt 5 aastat. Auliige on vabastatud põhikirjalisest liikmemaksu tasumise kohustusest.

2.2.8 juriidiline isik võetakse ESTÜ liikmeks tema poolt volitatud isiku avalduse alusel juhul, kui tema liikmeskond või põhikirjaline tegevus on seotud ESTÜ tegevusvaldkonnaga.

### **2.3 Liikmeskonnast välja astumine.**

2.3.1 ESTÜst välja astumiseks peab ESTÜ liige esitama juhatusele kirjaliku avalduse.

### **2.4 Liikmeskonnast välja arvamine.**

2.4.1 ESTÜ liige, kes ei ole tasunud liikmemaksu tähtaegselt, arvatakse liikmete hulgast välja 2 kuu möödumisel liikmemaksu tasumise tähtajast.

2.4.2 ESTÜ liikme võib välja arvata juhatuse otsusega, kui ta on rikkunud ESTÜ üldkoosoleku või juhatuse otsuseid, jätnud korduvalt või pahatahtlikult järgimata tema kenneltegevuse kohta kehtivaid eeskirju, kahjustab oma tegevuse või tegevusetusega ESTÜ või kaasliikmete mainet või tema kohta on jõustunud sanktsiooniotsus MTÜ Eesti Kennelliit või mistahes õiguskaitseorgani poolt. Liikmeskonnast välja arvamise aluseks võivad olla ka muud põhjused, eelkõige usalduse kaotus ja muu taoline.

2.4.3 ESTÜ liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul.

2.4.4 Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

2.4.5. Juhatus poolt väljaarvatud ESTÜ liikmel on juhatuse otsuse tühistamiseks õigus pöörduda kirjaliku avaldusega juhatuse koosolekule järgneva ESTÜ üldkoosoleku poole.

### **2.5 Liikmeskonnast välja langemine**

2.5.1 Isik langeb liikmeskonnast välja üldistel alustel:

- a) füüsilise isiku teovõimetuse või surma korral;
- b) juriidilise isiku lõppemisel või reorganiseerimisel nii, et uus juriidiline isik ei vasta enam liikmelisuse üldnõuetele.

2.6 ESTÜ liikmeskonna arvestust peab juhatus või juhatuse poolt määratud isik.

## **III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

3.1 ESTÜ liikmetel on õigus osaleda hääleõigusega ESTÜ üldkoosolekul või delegeerida oma hääl teisele ESTÜ liikmele. Otsustamisel isiklikult osalev ESTÜ liige võib esindada kõige enam nelja volikirjaga otsustamisõiguse talle delegeerinud ESTÜ liiget, st ta saab kasutada kõige enam viite võrdse õigusega häält. Juriidiliste isikute esindusõigusele arvuliselt piirangud puuduvad.

3.2 Füüsilisest isikust ESTÜ liikmel, kelle katkematu liikmestaaž on vähemalt 3 aastat (va noorliikmed), on õigus olla valitud ESTÜ juhtorganitesse ja ametitesse ning sealt oma kirjaliku avalduse alusel tagasi astuda.

3.3 Juriidilisest isikust ESTÜ liikmetel on õigus olla esindatud ühe esindaja ja ühe häälega ESTÜ üldkoosolekul.

3.4 ESTÜ liikmel on õigus saada pidevat informatsiooni ESTÜ tegevuse kohta.

3.5 ESTÜ liikmelisuse kohta käiva arvestuse pidamiseks peab ESTÜ liige teatama

juhatusele oma elukoha, isikukoodi ja kontaktandmed, juriidiline isik tegutsemiskoha, registreerimisnumbri ja kontaktandmed. Andmete muutusest tuleb kahe kuu jooksul kirjalikult informeerida ESTÜ juhatust.

3.6 ESTÜ liikmel on õigus keelata oma isikuandmete avaldamist kolmandatele isikutele.

3.7 ESTÜ liikmete kohustused tõuühingu ja teiste liikmete ees peavad tulenema otseselt põhikirjast või juhtorganite (üldkoosolek, juhatus) otsustest. Üldise sisuga otsusteks loetakse juhtorgani poolt vastu võetud ja kinnitatud normatiive (eeskirjad, juhised, statuudid jne), mis edastatakse kõigile ESTÜ liikmetele üldistel alustel. Personaalsed otsused tuleb otsuses nimetatud liikmele edastada mõistliku aja jooksul kirjalikult.

3.8 ESTÜ liige on kohustatud hoiduma ESTÜ huvide kahjustamisest.

## IV JUHTIMINE

4.1 ESTÜ kõrgeimaks juhtorganiks on **üldkoosolek**, kes määrab ESTÜ tegevussuunad ning delegeerib nende täitmise Juhatusale.

4.1.1 Üldkoosolek on pädev lahendama kõiki ESTÜ tegevusega seotud küsimusi.

4.1.2 Üldkoosolek on otsustuspädev, kui koosolekul on esindatud vähemalt 50% liikmeskonnast kas isiklikult või volitatud esindajate kaudu.

4.1.3 Juhul, kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav hulk liikmeid, kutsutakse pärast toimumata üldkoosolekut hiljemalt kahe nädala jooksul kokku sama päevakorraga uus üldkoosolek ja see on otsustusvõimeline sõltumata esindatud liikmete häälte arvust.

4.1.3.1 Üldkoosoleku otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega, kui käesolev põhikiri või seadus ei nõua teistsugust hääletustulemust.

4.1.4 Korralised üldkoosolekud toimuvad mitte harvemini kui iga 12 kuu järel ja selle toimumise ajast ning kohast tuleb ESTÜ liikmeid informeerida kirjalikult või vastavasisulise teatega ESTÜ häälekandjas (paberandjal või digitaalne) vähemalt 14 päeva enne üldkoosoleku toimumist.

4.1.4.1 Üldkoosoleku valmistab ette ja kutsub kokku Juhatus.

4.1.5 Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku kas Juhatus või ESTÜ liikmete otsusega, kui selle poolt on vähemalt 1/3 liikmeskonnast.

4.1.5.1 Kokkukutsumine otsustatakse vajadusel Juhatus poolt või vormistatakse Juhatusel esitatud kirjaliku avaldusena, milles näidatakse ära kokkukutsumise põhjus ja planeeritud päevakord.

4.1.5.2 Erakorralise üldkoosoleku toimumise ajast ja kohast teavitatakse ESTÜ liikmeid kirjalikult või vastavasisulise teatega ESTÜ häälekandjas (paberandjal või digitaalne) vähemalt 14 päeva enne koosoleku toimumist ja kutses näidatakse ära erakorralise koosoleku kokku kutsumise põhjus ning planeeritud päevakord.

4.1.5.3 Juhul, kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutav arv liikmete hääli, kutsutakse sama päevakorraga uus erakorraline üldkoosolek kokku hiljemalt ühe nädala jooksul ja see on otsustusvõimeline sõltumata esindatud liikmete häälte arvust.

4.2 ESTÜ üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1 põhikirja muutmine.

4.2.1.1 Põhikirja muutmise otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

4.2.2 Tegevuseesmärkide muutmine.

4.2.2.1 Tegevuseesmärkide muutmiseks on vajalik kõigi ESTÜ liikmete nõusolek.

Üldkoosolekul mitteosalenud liikmete nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.2.3 Juhatus liikmete valimine kolmeks aastaks ja ennetähtaegne tagasikutsumine.

4.2.4 Juhatus poolt koostatud eelmise tegevusperioodi aruande arutamine, hinnangu andmine ja kinnitamine.

4.2.5 Vajadusel revidendi või revisjonikomisjoni valimine kolmeks aastaks ja ennetähtaegne tagasikutsumine. Komisjoni liikmete arv määratakse Üldkoosoleku poolt.

4.3 ESTÜ juhatus juhib ESTÜ tegevust ja esindab teda kõigis õigustoimingutes üldkoosolekute vahelisel perioodil. Juhatus lähtub oma tegevuses Mittetulundusühingute seadusest, Tõuühingu põhikirjast, üldkoosoleku otsustest ja asutajaliikmete soovitudest.

4.3.1 Juhatus on 2- (kahe) kuni 5-(viie)liikmeline.

4.3.2 Juhatus valib oma liikmete hulgast esimehe ja vajadusel kutsub ta tagasi.

4.3.3.1 Juhatuses esimees juhib juhatuses tegevust ja esindab juhatuses koosolekute vahelisel perioodil.

4.3.4 ESTÜ juhatus võtab oma otsused vastu juhatuses koosolekul, mis toimuvad vähemalt neli korda aastas.

4.3.4.1 ESTÜ juhatuses koosolekuid juhib juhatuses esimees, viimase puudumisel üks juhatuses liikmetest.

4.3.5 Juhatuses erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab vähemalt 1/3 ESTÜ liikmetest või revisjonikomisjon.

4.3.6 Juhatuses koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 2/3juhatuses liikmetest. Juhatus võtab otsused vastu lihthäälteenamusega, kui seadus või käesolev põhikiri ei sätesta teisiti. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks juhatuses esimehe häälel.

4.3.7 Juhatuses koosolekud võib korraldada istungina või muul osalistele sobival moel (telefoni-, e-posti- või veebikoosolekul või nende kombinatsioonid). Koosolekud protokollitakse ja allkirjastatakse taasesitamist võimaldavas vormis.

4.3.8 Juhatus võib vastavalt vajadusele asutada ja tagasi kutsuda komisjone ja toimkondi.

4.4 **Juhatuses** pädevusse kuulub:

4.4.1 ESTÜ eelarve koostamine ning aastaaruande koostamine ja üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine

4.4.1.1 Finantsjuhtimine. Juhatuses otsuse alusel sõlmitakse lepinguid ESTÜ tegevuseks vajalike ettevõtete, asutuste või spetsialistidega.

4.4.2 ESTÜ komisjonide ja toimkondade aruannete arutamine ja kinnitamine.

4.4.3 ESTÜ normatiivide, juhendite ja eeskirjade koostamine ning üldkoosolekule kinnitamiseks esitamine ja nende kasutuskorra kinnitamine.

4.4.4 ESTÜ sümbolika ja selle kasutamise korra kinnitamine.

4.4.5 ESTÜ huvide kaitsmine.

4.4.6 ESTÜ sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse kinnitamine.

4.4.7 ESTÜ liikmeskonna üle arvestuse pidamine: liitumisavalduste menetlemine, liikmeskonna register, liikmeskonnast välja arvamine.

4.4.8 Ühingu ürituste ettevalmistamine või selleks koostöölepingute sõlmimine, kalenderplaani koostamine ja nendest kinnipidamise kontroll.

4.4.8.1 Koolituste ettevalmistamine ja spetsialistide kaasamine.

4.4.9 ESTÜ teenuste hinnakirja koostamine ja kinnitamine.

4.4.10 Juhatuses otsuse alusel sõlmitakse lepingud ESTÜ tegevuseks vajalike ettevõtete, asutuste või spetsialistidega.

4.4.11 Juhatus töötab välja ja kinnitab ESTÜ kõikide tasandite koosolekute sisekorra.

## **V MAJANDUSTEGEVUS JA VARA JAOTUS**

5.1 ESTÜ vara tekib liikmete liikmemaksudest, teenuste osutamisest, ürituste korraldamisest, annetustest ning muust seadusega lubatud tulust.

5.2 ESTÜ valdab, kasutab ja käsutab omanduses olevat vara täieliku isemajandamise põhimõttel ja lepinguvabaduse tingimustes ning ESTÜ-l on õigus lepingulistel alustel võtta

valdusesse ja kasutada ka muud tegevuseks vajalikku vara.

## **VI KONTROLL JA VARA**

6.1 ESTÜ majandus-, finants-, ja põhikirjalist tegevust kontrollib üldkoosoleku poolt valitud revident või revisjonikomisjon, mille liikmeteks ei või olla juhatuse liige, juhatuse liikme pere liige, abikaasa, sugulane ega hõimlane, mitte harvemini kui kord aastas ning vormistab sellekohase üksikasjaliku ettekande ja esitab koos omapoolsete ettepanekutega üldkoosolekule koos juhatuse koostatud aastaaruandega.

6.2 Üldkoosolekute vahelisel perioodil avastatud puudused fikseerib kontrollija aktina ning teavitab viivitamatult sellest omapoolsete ettepanekutega juhatust.

6.2.1 ESTÜ juhatusel on õigus kasutada audiitori abi.

## **VII MUUD TINGIMUSED**

7.1 ESTÜ ühinemine teiste organisatsioonidega, jagunemine osadeks või likvideerimine toimuvad seadusega sätestatud korras.

7.2 ESTÜ likvideerimiskomisjon moodustatakse juhatuse liikmetest juhul, kui ESTÜ üldkoosolek ei otsusta teisiti.

7.3 ESTÜ likvideerimisel määrab üldkoosoleku otsus tema allesjäänud vara säilimise, üleandmise või realiseerimise.

7.4 Käesolevas põhikirjas sätestamata küsimustes juhindutakse seaduses sätestatust ja vastuolu korral kehtiva seadusega, lähtutakse seaduses sätestatust.